



CURSO EXPERTO SISTEMA S10 – COSTOS Y PRESUPUESTOS

| | |
|---|-----|
| 1. Sesión I – Presupuestos..... | 2 |
| 1.1. Introducción | 2 |
| 1.1.1. Partes de la hoja del presupuesto | 2 |
| 1.1.2. Secuencia de uso | 3 |
| 1.1.3. La carpeta de trabajo..... | 4 |
| 1.1.4. Acceso al sistema..... | 4 |
| 1.2. Registro del nuevo presupuesto | 8 |
| 1.2.1. Datos para el registro | 9 |
| 1.2.2. Iniciando el registro del nuevo presupuesto | 9 |
| 1.2.3. Nombre del presupuesto..... | 16 |
| 1.2.4. Hoja del presupuesto..... | 17 |
| 1.2.5. Configuración previa..... | 17 |
| 1.2.6. Formas de “armar la hoja del presupuesto” | 18 |
| 1.2.7. Registro de títulos..... | 25 |
| 1.2.8. Insertar partidas en la hoja del presupuesto..... | 27 |
| 1.2.9. Ingreso de metrados..... | 28 |
| 1.2.10. Procesar el presupuesto..... | 29 |
| 1.2.11. Botones | 32 |
| 1.2.12. Diseño del pie de presupuesto..... | 35 |
| 1.2.13. Gastos generales..... | 37 |
| 1.2.14. Formula polinomial..... | 42 |
| 1.2.15. Impresión de reportes..... | 47 |
| 2. Sesión II – Opciones puntuales | 50 |
| 2.1.1. Formas de búsqueda en los catálogos..... | 50 |
| 2.1.2. Búsqueda global | 50 |
| 2.1.3. Búsqueda local..... | 50 |
| 2.1.4. Acceso al catálogo de partidas | 52 |
| 2.1.5. Registro de un nuevo título en el catalogo..... | 53 |
| 2.1.6. Registro de un grupo de partidas en el catalogo..... | 53 |
| 2.1.7. Ítem alterno | 62 |
| 2.1.8. Opciones escenario Datos generales..... | 64 |
| 2.1.9. Opciones en el escenario Hoja del presupuesto | 68 |
| 2.1.10. Precio por presupuesto..... | 104 |
| 2.1.11. Diseño de cabeceras para reportes..... | 107 |
| 2.1.12. Tiempos para programación..... | 109 |
| 2.1.13. Presupuesto descompuesto..... | 109 |
| 2.1.14. Índices unificados..... | 111 |
| 2.1.15. Precios por grupos..... | 113 |
| 2.1.16. Transportabilidad..... | 115 |
| 2.1.17. Utilitarios..... | 122 |

| | |
|---|-----|
| 3. Sesión III – Planteamiento | 125 |
| 3.1. Registro de proyecto | 125 |
| 3.1.1. Asignar presupuesto al proyecto | 128 |
| 3.2. Calendario | 129 |
| 3.2.1. Uso del calendario | 129 |
| 3.2.2. Registro de días no laborables | 130 |
| 3.2.3. Horario de trabajo | 130 |
| 3.2.4. Calcular horas y días laborables para los periodos | 131 |
| 3.2.5. Botones..... | 131 |
| 3.3. Actividades | 131 |
| 3.3.1. Generalidades..... | 131 |
| 3.3.2. Estructura de división del trabajo | 132 |
| 3.3.3. Fases(WBS) | 134 |
| 3.3.4. Periodos..... | 144 |
| 3.3.5. Cronograma por periodos | 145 |
| 4. Separatas..... | 160 |
| 4.1. Ejemplo 1 | 160 |
| 4.2. Ejemplo 2..... | 171 |
| 4.3. Ejemplo 3..... | 180 |